

納税証明書交付申請書（郵送請求用）

豊明市長

年 月 日

■必要な証明書

納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	件
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)		
	<input type="checkbox"/> 完納証明書			件

※この申請書では以下の証明書はお取りできませんのでご注意ください。

- ・法人の納税証明書及び完納証明書
- ・軽自動車税納税証明書(継続検査用)

■使用目的

■納税義務者（どなたのものが必要ですか）

現住所	
旧住所	豊明市
フリガナ	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

■申請者 納税義務者と同じ場合はチェックしてください

現住所	
フリガナ	
氏名	
日中連絡のとれる電話番号	

《この申請書と共に送付していただくもの》

- ◆切手を貼った返信用封筒（返送先は申請者様となります）
- ◆申請者の本人確認書類のコピー（運転免許証、健康保険証など）
- ◆証明書必要枚数分の郵便小為替（指定受取人は空欄）  
郵便局の窓口にて購入できます。証明書は1件 300 円です。

《送付先》

〒470-1195 豊明市役所 債権管理課

《問合せ先》

債権管理課 電話0562-92-8373

受付	金額
	円

# 委任状

委任日：令和 年 月 日

## 【委任者（証明書が必要な方）】

住 所 .....

氏 名 .....

※自署または記名押印してください。

生年月日 大正 昭和  
平成 令和 西暦 年 月 日 .....

電 話 .....

私は、下記の者を代理人と認め、次の証明書等（□に✓のあるものに限る。）の申請及び受理に関する権限を委任します。

## 【代理人】

住 所 .....

氏 名 .....

納税証明書※       完納証明書

※必要な税目を○で囲んでください。

（ 市県民税      固定資産税・都市計画税      軽自動車税  
国民健康保険税      法人市民税 ）

( )